
Een projectplan om fondsen mee te werven



Landelijke Bijeenkomst Armoedehulp

21 mei 2026, 's-Hertogenbosch

Voordat je fondsen werft

1. Zorg dat je een rechtspersoon bent. Meestal is dat een stichting of een vereniging.
2. Het bestuur beschikt over statuten en de inschrijving bij de Kamer van Koophandel van alle bestuursleden is up to date.
3. Een actueel beleidsplan is noodzakelijk; het hoeft niet lang te zijn, 2 - 4 A4'tjes is voldoende. Maar zorg dat je weet als organisatie wat je in de komende jaren wilt gaan doen / bereiken.
4. Vraag een anbi-status aan, veel fondsen stellen dat als voorwaarde voor financiering.
5. Zorg voor een jaarrekening of duidelijk financieel overzicht en bij voorkeur een kort inhoudelijk jaarverslag.



TITELPAGINA

- Titel project
- Ondertitel

- Naam auteur
- Plaats en datum

- Foto locatie / gemeente



ALGEMENE GEGEVENS

1. Contactgegevens

- Naam organisatie:
- Adres:
- Postcode + woonplaats
- T:
- E:
- W:



- Naam contactpersoon/aanvrager:
- Functie:
- E:
- M:

ALGEMENE GEGEVENS

2. Reden subsidieverzoek

- Toelichting verzoek:

3. IBAN nummer

- t.n.v.
- o.v.v.

4. KvK nummer

5. ANBI / RSIN nummer

INLEIDING EN SAMENVATTING PROJECTPLAN

Vat kort en krachtig de inhoud van het plan samen.

Beschrijf zo SMART mogelijk

- wie
 - wat
 - waarom
- en
- hoe

op maximaal een half A4tje de aanvraag.



PLANBESCHRIJVING

1. Informatie over ORGANISATIE

- Visie en missie
- Achtergrond
- Doelstelling en activiteiten
- Bestuur, medewerkers en vrijwilligers



PLANBESCHRIJVING

2. Informatie over PROJECT

- Aanleiding en probleemstelling (WAAROM)
- Doelstelling project (WAT)
- Doelgroep project, belangrijkste belanghebbenden (WIE)
- Werkgebied, locatie (WAAR)
- Tijdsplanning (WANNEER)
- Plan van aanpak en activiteiten (HOE)



PLANBESCHRIJVING

2. Informatie over PROJECT (vervolg)

- Resultaten
- Opbouw projectorganisatie
- Samenwerking met organisaties
- Communicatie project
- Kansen en risico's
- Draagvlak
- Monitoring en evaluatie
- Duurzaamheid



PLANBESCHRIJVING

3. Begroting en dekkingsplan

Vat de begroting en het dekkingsplan samen. *In cijfers en beschrijving!*

Begroting:

- Uren medewerkers en vrijwilligers
- Vaste kosten (huur, energie, internet, abonnementen)
- Eenmalige kosten (o.b.v. verwachte winkelprijs of offertes)
- Baseer je indien mogelijk op gegevens van voorgaande jaren

Dekkingsplan:

- Inbreng organisatie in geld en uren
- Inbreng van derden, bijv. (lokale) overheid, particulieren (gift), bedrijven (sponsoring), kerken (collecte)
- Gevraagde inbreng per fonds voor een sluitend dekkingsplan. Maak een mix van lokale, regionale en landelijke fondsen.



PLANBESCHRIJVING

IV. Bijlagen

- (deel-)begroting en dekkingsplan van het project
- beleidsplan organisatie
- jaarrekening of jaarverslag (incl. jaarcijfers) organisatie
- statuten
- uittreksel KvK (max 6 mnd oud)

Eventuele extra gevraagde bijlagen:

- (jaar-)begroting organisatie
- rekeningafschrift bank

N.B.: zorg voor een nette opmaak en gebruik afbeeldingen, foto's, quotes, en weblinks naar artikelen in de media

Uw aanvraag

Samenvatting:

Waar vraagt u concreet steun voor aan?	
Welk bedrag vraagt u aan?	€

Organisatiegegevens:

Naam organisatie:	
Straat en nr.:	
Postcode en plaats:	
Website:	
E-mailadres:	
Telefoonnummer:	

Contactpersoonsgegevens:

Naam contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

Zijn de volgende gegevens bij de aanvraag gevoegd?

ANBI- of SBBI-status (verplicht):	Nummer:
KvK nummer:	Nummer:
Jaarstukken of recent jaarverslag:	JA / NEE
Statuten:	JA / NEE
Begroting of offerte:	JA / NEE

Waar vraagt u steun voor aan en waarom? Uitgebreide omschrijving.

--

Wie is uw doelgroep voor dit project? Hoeveel mensen verwacht u te kunnen helpen?

--

Op welke wijze draagt uw project of activiteit bij aan armoedebestrijding of het verzachten van de gevolgen van armoede in Nederland?

--

Op welke wijze zijn gemeenten en andere relevante partijen betrokken?

--

Duur van het project of de activiteit (begin- en einddatum)

--

Eigen bijdrage van de organisatie:

--

Welke andere instellingen of fondsen heeft u om een bijdrage gevraagd:

--

Begroting / onderbouwde kostenraming:

<p>Geef hier gespecificeerd aan wat de kosten zijn voor het aangevraagde. Indien mogelijk ontvangen we ook graag de offertes of onderbouwde begrotingen als bijlage.</p> <p>NB: indien u bij meerdere organisaties financiële steun heeft aangevraagd voor dit project, geeft u dan hier ook aan bij wie en voor welk bedrag.</p>
--

Overige opmerkingen:

--

Dit formulier dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te worden ondertekend (bijvoorbeeld voorzitter, secretaris, penningmeester of directeur).

Ik heb de voorwaarden gelezen en ga daarmee akkoord.

Plaats:	Datum:
Voor- en achternaam:	Functie:
m/v	
Handtekening:	

Dit formulier ingevuld en ondertekend e-mailen naar hulporganisaties@armoedefonds.nl

FONDSEN

Website <https://vermogensfondsen.startpagina.nl>

Fundatie van den Santheuvel, Sobbe

Haella

Kansfonds

KNR-PIN

Oranjefonds

St Rotterdam

Ars Donandi

Gravin van Bylandt

Insinger St

Fonds 21 (12 - 30 jaar)

Maatschappij van Welstand

VSB fonds (mens & maatschappij)

Hofstee St

Websites regionale fondsen:

<https://fondsenutrecht.nl>

<https://www.rotterdamsefondsen.nl>

<https://www.denhaagdoet.nl/fondsenwerving>

<https://www.vca.nu/amsterdamse-fondsen-op-een-rij>

EEN MOOI PLAN, MAAR FINANCIERING ONTBREEKT!

Is fondsenwerving een goed idee?

Nelleke Slaats

M: 06 2053 4494

E: nellekeslaats@2select.nl

Bertram Westera

M: 06 4991 0341

E: bertramwestera@2select.nl

Meer informatie op: <https://www.2select.nl>

De hand-out van de kennissessie is beschikbaar op de website van het Armoedefonds: <https://www.armoedefonds.nl>

